

PARCOURS DE FORMATION CQP INITIATEUR VOILE A JEUNESSE ET MARINE 2025-2026

Le parcours de formation se répartit autour de 3 modalités :

- 88 heures en centre de formation (une journée correspond à 8h ; inclure les heures de certification : compter 3,5h pour les épreuves techniques et 1h pour l'épreuve du bloc 2)
- 0 heures de formation à distance
- 140 heures en situation de travail (Avec du public) Minimum 4 semaines

Répartition du volume par bloc de compétence (pour un parcours complet) :

- Bloc de compétence 1 « Préparation et animation de cycles de séances d'initiation et d'apprentissage de voile » : 94h en OF et 70h en alternance (soit 4 semaines et demi)
- Bloc de compétence 2 « Organisation, information et communication autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif » : 21h en OF et 14h en alternance (soit 1 semaine)
- Bloc de compétence 3 « Entretien, préparation et surveillance des conditions de pratique non encadrée en voile dans un espace nautique déterminé » + épreuve EPMSP : 35h OF et 35h en alternance (soit 2 semaines)

Des allègements sont possibles dans les 3 blocs suivants les profils des candidats (expérience d'aide moniteurs, compétiteurs, expérience au sein d'une structure, expérience d'encadrement). Ils feront l'objet d'un positionnement avec le stagiaire en début de formation avec l'organisme de formation qui validera un parcours individualisé avec les volumes de formation adaptés correspondant.

Les allègements de formation ne dispensent pas des 3 épreuves de certifications et des EPMSP qui restent obligatoires.

PRECISER DANS CHAQUE CASE PERIODES ET VOLUMES HORAIRES ENVISAGER

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

Période Bloc 2 et 3 : 11 jours.

Intention / contenu	Organisme de formation		Fonctionnement Club
	Période	Volume H	Volume H
Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités Changement de posture pratiquant → professionnel Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)	S 34 2025	7h	
Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? Se positionner dans son environnement professionnel Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP : <ul style="list-style-type: none"> ○ Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner ○ Utilisation des espaces ○ Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit ○ Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont : <ul style="list-style-type: none"> ● Promouvoir ● Sécuriser ● Enseigner 	S 18 2026	14h	
Promouvoir : <ul style="list-style-type: none"> - Accueil (entreprise) - Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit ○ Langage commun sur les projets de navigation (Explo, Sensation, performance) ○ Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble 	S 18 2026	3h	4h
Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple un reporting suite à une casse matérielle, ...	S 18 2026	1h	
Module prévention des violences	S 18 2026	3h	

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

Période Organisation technique et sécurisation	Organisme de formation		fonctionnement Club
	Période	Volume H	Volume H
Préparation matérielle	S 34 2025	3,5h	
Préparation des activités : <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo à travailler - Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...) - Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion) Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau	S 34 2025	7h	
DSI présentation et entrainement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...	S 34 2025	14h	
Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance - Prise en compte du DSI de la structure - Manipuler de la sécu et du support - Surveiller des navigations 	S 34 2025		7h
Certification Bloc 2	S 18 2026	1h	
Certification Bloc 3	S 34 2025	1,5h	
Certification EPMSP	S 34 2025	1h	
Rattrapages	S 17 2026	3h	
Rattrapages Bloc 2	S 32 2026	1h	
TOTAL		62h	

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER : Quel est l'ensemble des activités que je réalise pour encadrer une séance de voile ?

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER	Organisme de formation		fonctionnement Club
	période	Vol H	
<p>Je construis une séance qui convienne....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projet structure - Projet pratiquant et caractéristiques du public et qui fonctionne - La maîtrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux - En fonction des conditions du jour, du contexte - Avec une mise en place cohérente <p>Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage</p>	S 18 2026	10h	14h
<p>Je présente ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo brief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance 	S 18 2026	3h	10h
<p>Je conduis ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte 			35h
<p>J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne) - J'analyse - J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance)) 	S 18 2026	3h	21h
<p>J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilan de séance - Débrief avec mon tuteur 			14h
<p>J'optimise mon encadrement / enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche - J'anime un bilan de stage - Je réalise un reporting à mon RTQ ; si c'était à refaire ? 			21h

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

Certification Bloc 1	S 34 2026	3,5h
Rattrapage	S 44 2026	3,5h
TOTAL	16h	119h

Les fiche des séances vont devenir le « road-book » de l'apprenant. Les fiches de séances vont progressivement se compléter avec l'ensemble des éléments à prendre en compte dans le cadre de la gestion globale d'une séance inscrite dans un cycle d'apprentissage :

- Je définis l'objectif de séance (Projet / prérequis / contexte du jour) - pourquoi on va sur l'eau ?
- Je propose une mise en place – qu'est-ce qu'on va faire ?
- Je définis mon brief de départ – comment on s'organise ?
- J'identifie les observables et critères de réussite – quels sont nos repères ?
- Je simplifie / complexifie la tâche – comment je m'adapte ?
- Je définis les éléments de mon bilan de séance – qu'est-ce que je retiens ?